

平成 24 年度 浦和学院高等学校  
第 3 回 後援会理事会 議事録

開催日時：平成 24 年 7 月 5 日（木） 14 時 00 分～16 時 00 分

場 所：浦和学院高等学校 第 3 応接室

出席者：靄野会長、佐藤副会長、村野副会長、佐々木監事、奥田監事、篠崎理事（6 名）  
浜口事務長、増岡部長、星副部長、響谷主任

欠席者：益山副会長、都野監事、浅尾理事、平田理事、荻野理事（5 名）  
小沢校長

1. 開会

2. 会長挨拶（靄野会長）

- ・平日の忙しい中、また毎週の集まり有難うございます。後援会もまとまりが出てきた。今日は部活の顧問と交流会があるが出席者 109 名が参加予定。学校側のご協力により多数の参加者を出すことができた。

3. 議長の選出（靄野会長）

- ・靄野会長指名により村野副会長が議長となり下記議案について報告及び審議が行われた。

4. 議事確認

- ・浜口事務長より議事内容の確認が行われた。

5. 審議事項

(1) 部活動顧問意見交換会について

- ・学校側から 99 名、後援会 10 名 合計 109 名参加予定
- ・ラフレさいたま迄の送迎バスが 16 時 50 分に学校配備、17 時 00 分出発
- ・ラフレさいたまに行く後援会役員および教職員は 16 時まで理事会を行う。その他の後援会役員は 16 時 30 分まで 30 分延長して打合せを行う。
- ・タイムスケジュールの確認…当初 18 時～20 時の予定であったが、30 分ほど延長が考えられる。先生方に了承頂きたい。

(2) 10 周年記念行事について

①パーティーの運営方法

- ・6 月 30 日 14 時富士食品商事（株）と打合せ。当初、食堂を利用する予定であったが富士食品商事（株）の組織としてケータリング部門が無いとため、他の業者に依頼する形でならできるとのこと。1 人 4000 円で 350 名の見積もりを取った。このまま富士食品に依頼するか議場に諮った結果、他の業者（正直屋）からも見積もりを取ることに決定する。その場合、第 1 校舎 4 階の視聴覚室の使用も考える。

②スタッフ用名札&ジャンパーの作成

- ・スタッフ用名札は今使用しているホルダーを使用する。ジャンパーについては、時期的に暑いのではないかという理由から、篠崎理事が大宮のベースマンに出向きシャツの見本を預かってこられた。理事の皆さんに意見を出して頂き検討の結果、学校が業

者の方から頂いたベストがいいのではないかと結論に至った。背中に文字を入れる案が出された。

### ③来賓への案内状（案）

- ・事務局より案内状について説明。靄野会長より会長の上の段に理事長・校長名を入れて欲しいとの要望が出される。

### ④各専門部のタイムスケジュールの確認

- ・本日、ラフレさいたまにおいてエコットとの当日の打合せを行う。
- ・当日、領収書の準備
- ・来賓の方への案内文の送付（パンフレットと一緒に）
- ・昼食の人数確認（教員は長岡先生が取りまとめる）
- ・当日は白翔祭のため、スリッパの不足が考えられるため、来賓と役員の方のスリッパを確保する。
- ・ビニール袋（靴用）の準備をする。
- ・雨天時は傘用ビニール袋の準備をする。
- ・来賓の方を体育館の2階へ案内する。
- ・パーティー会場へは来賓の方は最後に入場。
- ・8/25までに大橋先生が立食パーティーの進行を作成することになっている。

### ※靄野会長より確認事項あり

- ・来賓への記念品…未定
- ・全員への記念品…未定
- ・学校への贈呈品…未定
- ・無線機のレンタル会社を紹介して欲しい。
- ・体育館のレイアウトを決める。
- ・案内状パンフレットの出来上がり 7/10、翌日には届くことになっている。

### (3) クラブ訪問について

- ・事務局より今後の理事会の日程に照らし合わせて説明。2/2の13時からクラブ訪問を行うことに決定する。訪問先についてはこれから決定する。

### 6. その他

- ・8/31（金）に内藤前会長、渡辺前副会長、福田前監事をお呼びして、お疲れ様会を行う。時間は19:30～
- ・今年度から行っているメールでの連絡方法について、理事の方にメリットとデメリットを問いかけたが、多くの方がメリットの方が多く感じている。このまま継続することに決定する。
- ・事務局より緊急奨学金の返済状況の説明。これからも連絡を密に取り返済を促していく。
- ・事務局より9/8実施の保護者の会研修旅行の案内があり、参加募集がなされた。

### 7. 閉会

・村野議長により閉会宣言 15時50分